

Số: 724 /KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 23 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Xét công nhận và trao bằng tốt nghiệp sinh viên đại học chính quy
đợt tháng 9 năm 2024

Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ đại học số 114/KH-ĐHKTCN ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ;

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ xây dựng Kế hoạch xét công nhận và trao bằng tốt nghiệp sinh viên đại học chính quy đợt tháng 9 năm 2024, như sau:

I. Mục đích

- Xét, công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy.
- Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp sinh viên đại học chính quy nhằm đánh giá quá trình đào tạo và ghi nhận những kết quả đạt được trong toàn khóa học.
- Khen thưởng, biểu dương những sinh viên có thành tích xuất sắc trong quá trình học tập và rèn luyện.

II. Nội dung

TT	Công việc	Cá nhân và đơn vị thực hiện	Thời gian
1	<ul style="list-style-type: none">- Sinh viên nộp trực tuyến chứng chỉ chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học theo quy định, tại mục “Nộp chứng chỉ” (đăng ký cải thiện học phần Anh văn căn bản nếu có).- Phòng Đào tạo gửi thẩm tra chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (thực hiện chuyển điểm cải thiện học phần Anh văn căn bản).	<ul style="list-style-type: none">- Sinh viên;- Phòng Đào tạo.	Trước 11 giờ ngày 09/9/2024
2	<ul style="list-style-type: none">- Phòng Đào tạo gửi danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện xét tốt nghiệp đến các đơn vị liên quan qua hộp thư Egov và đăng tải trên trang thông tin điện tử phòng Đào tạo.- Khoa chủ quản thông báo đến sinh viên danh sách trên.- Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên kiểm tra, xác nhận và	<ul style="list-style-type: none">- Sinh viên;- Khoa chủ quản;- Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên;- Thư viện;- Phòng Tài chính- Kế toán;- Phòng Đào tạo.	Từ ngày 16/9/2024 đến 17 giờ ngày 25/9/2024

TT	Công việc	Cá nhân và đơn vị thực hiện	Thời gian
	<p>điều chỉnh thông tin cá nhân sinh viên nếu có sai sót.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra công nợ học phí, lệ phí. - Thư viện kiểm tra và liên hệ sinh viên thực hiện thủ tục hoàn trả sách. - Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân, điểm số... trong danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện xét tốt nghiệp đăng trên trang thông tin điện tử phòng Đào tạo (nếu có sai sót liên hệ các đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết). 		
3	<p>Sau khi sinh viên và các đơn vị liên quan đã kiểm tra thông tin, điều chỉnh danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp, danh sách này được đăng lên trang thông tin điện tử Phòng Đào tạo và trình Hội đồng xét tốt nghiệp.</p>	Phòng Đào tạo	Trước 11 giờ ngày 27/9/2024
4	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng xét tốt nghiệp họp thông qua danh sách sinh viên được tốt nghiệp. - Phòng Đào tạo dự thảo và trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận tốt nghiệp; gửi Quyết định tốt nghiệp đến các đơn vị liên quan qua hộp thư Egov và đăng tải trên trang thông tin điện tử phòng Đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng xét tốt nghiệp; - Phòng Đào tạo 	Ngày 30/9/2024
5	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học nhận phôi bằng và in bằng tốt nghiệp. - Phòng Đào tạo in phụ lục văn bằng đại học, chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Đào tạo; - Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học 	Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 19/10/2024
6	<p>Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp (nếu có điều chỉnh thì Phòng Công tác chính trị - QLSV thông báo trên trang thông tin điện tử của Trường).</p>	Theo kế hoạch	08 giờ ngày 27/10/2024

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp sinh viên đại học chính quy đợt tháng 9 năm 2024. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng (thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: P ĐT.



NGND.PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã

